



ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí

škola plná pohody

Základní škola a Mateřská škola, Lípa nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou	
Vnitřní řád základní školy s MŠ	
Č.j.:	ZSLnO/57/2024
Vypracovala:	Mgr. Zuzana Brzokoupilová Hartmanová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Zuzana Brzokoupilová Hartmanová, ředitelka školy
Spisový znak: A 1.	Skartační: A 10
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Dodatek č. 1 – Změny v odhlašování stravy v ŠJ	

Úvod:

Vnitřní řád školy představuje jeden z hlavních organizačních prostředků při realizaci úkolů školy. Tvoří jej soubor pravidel, kterými se řídí každodenní chod a život školy. Je jedním z prostředků při výchově a vzdělávání dětí a žáků.

OBSAH:

- [Provoz základní školy.](#)
- [Povinnosti pracovníků:](#)
 - [povinnosti všech pracovníků](#)
 - [povinnosti pedagogických pracovníků](#)
 - [povinnosti správních zaměstnanců](#)
- [Práva, povinnosti a chování žáků, šetření pomůcek a zařízení.](#)
- [Práva pracovníků.](#)
- [Řád školní jídelny.](#)
- [Provozní řád MŠ.](#)

1. Provoz základní školy

1. První vyučovací hodina začíná v 08.00 hod. Školní budova se pro žáky otevírá v 07.45 hod. Výjimečně je možno zařadit nultou hodinu od 07.00 hod.

2. Provoz ŠD je zajištěn od 6.15 hod. do 08.00 hod. v budově ZŠ a od 11.40 hod. do 16.00 hod v budově ZŠ.

3. Před vyučováním, o přestávkách a ve ŠJ je vykonáván nad žáky pedagogický dohled.

4. Týdenní plány práce školy jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně, na úseky (ŠD, ŠJ) jsou předávány (osobně nebo elektronickou formou).

5. Organizace vyučování:

1. vyučovací hodina 8.00 hod - 8.45 hod
2. vyučovací hodina 8.55 hod - 9.40 hod
3. vyučovací hodina 10.00 hod - 10.45 hod
4. vyučovací hodina 10.55 hod -11.40 hod
5. vyučovací hodina 11.50 hod -12.35 hod
6. vyučovací hodina 12.45 hod -13.30 hod
7. vyučovací hodina 13.40 hod -14.25 hod

Všichni pracovníci jsou povinni:

- plně využívat pracovní dobu, dodržovat pracovní kázeň, plnit úkoly,
- udržovat v pořádku své pracoviště, řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim organizací, zjištěné závady ihned hlásit ředitelce školy,
- dodržovat vnitřní řád, pracovní řád a předpisy vztahující se k práci při výchově a vyučování, ostatní pracovně právní předpisy a předpisy k požární ochraně,
- ihned ohlašovat změny v osobních poměrech,
- začátek a ukončení pracovní neschopnosti (paragrafu) a jiné nepřítomnosti oznámit ředitelce školy ještě též den,
- přispívat k utváření zdravých mezilidských vztahů,
- zvyšovat odborné a pedagogické znalosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

1. Všeobecné zásady

- zabezpečit jednotnou výchovu a vzdělávání a péči o zdravý vývoj žáků
- vychovávat a vyučovat žáky v demokratickém duchu, rozvíjet jejich duševní a fyzické schopnosti
- řídit se platnými učebními osnovami, předpisy organizačními, hygienickými a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výchově a vyučování
- plnit určenou míru vyučovacích povinností, konat práci související s vyučováním a výchovnou činností podle pokynů ředitele
- zastupovat za nepřítomné učitele dle provozních potřeb
- usilovat o vytváření dobrého vztahu rodičů a veřejnosti ke škole
- seznámit žáky s vnitřním řádem školy, dohlížet na jeho dodržování

2. Povinnosti při práci – péče o žáky

- vést žáky k dodržování hygienických zásad, dodržování dopravních a požárních předpisů, dodržovat stanovené metodické postupy při výuce předmětů, které mohou přinášet zvýšené ohrožení zdraví žáků
- vést žáky k dobrovolnému dodržování norem chování a jejich pochopení, k ochraně školního majetku před poškozením, ztrátou a zničením
- spolupracovat s rodiči žáků, na třídních schůzkách nebo konzultačních dnech informovat rodiče o prospěchu a chování žáků

3. Příprava na vyučování, vyučovací proces

- pedagogičtí pracovníci jsou povinni řádně se na vyučovací hodinu připravit a funkčně využívat učební pomůcky i didaktickou techniku,
- učitel přichází do školy nejpozději 15 minut před začátkem své přímé pracovní doby,
- v době, kdy se nevyučuje, jsou pedagogičtí pracovníci přítomni ve škole podle pokynů ředitelky školy,
- po příchodu do školy se každý pedagogický pracovník seznámí s pokyny zveřejněnými na nástěnce ve sborovně,
- všichni učitelé sledují rozpis zastupování,
- vyučující první vyučovací hodiny uvedou v zápise do elektronické TK nepřítomné žáky, kontrolu nepřítomných žáků provádějí i vyučující každé další vyučovací hodiny,
- učitel je povinen zapsat do TK přesně obsah učiva dané vyučovací hodiny,
- vyučující poslední vyučovací hodiny zodpovídá za řádný úklid třídy,
- po skončení poslední vyučovací hodiny odvádějí učitelé všechny žáky do šatny, kde dbají na ukázněný odchod žáků ze školy a uzamčení šatny, učitel setrvává v šatně do odchodu posledního žáka,
- jakoukoliv změnu v rozvrhu hodin či výměnu hodin je nutno nahlásit vedení školy
- ve vzájemném kontaktu před žáky dodržují všichni vyučující oslovení paní učitelko a vyžadují toto oslovení po žácích,
- pokud je rozvrhem stanovena výuka na odpolední hodiny, zajišťují učitelé v této době dohled sami,
- žáky navštěvující ŠD přebírá vychovatelka od vyučujícího 1.- 4. roč. dle individuální dohody s vyučujícím, za bezpečnost při přechodu do ŠD a po dobu provozu ŠD zodpovídá vychovatelka,
- přesun žáků do odborných učeben se uskutečňuje 2 minuty před koncem přestávky. V odborné učebně nemohou být žáci bez dohledu,
- jakoukoliv ztrátu je nutno hlásit vedení školy v tentýž den,
- veškeré zápisy do ŽK smí provádět pouze pedagogický pracovník, každý zápis musí být vhodně formulován a konkrétní,
- svým vlídným a taktním jednáním vytvářet dětem příjemné pracovní prostředí, klid a pohodu při vyučování,
- úraz žáka zapíše učitel, který byl při úrazu přítomen, ještě též den do Knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy a úraz ihned nahlásí vedení školy. Pokud si úraz žáka vyžádá nepřítomnost žáka delší než jeden den po dni úrazu, je nutné vyplnit další předepsané tiskopisy do 48 hodin,
- **vyučující nesmí posílat v době vyučování žáky mimo třídu a mimo školu,**
- není rovněž přípustné vylučovat žáky z vyučování na chodbu ani na část vyučovací hodiny,
- v případě uvolnění žáka z vyučování zodpovídá za bezpečnost a kázeň žáka pracovník, který jej z vyučování uvolnil.

4. Povinnosti třídního učitele

Třídní učitel vede dokumentaci podle Vyhlášky o ZŠ. Zodpovídá za bezchybný stav třídních knih, výkazů a katalogových listů žáků své třídy. Dohlíží na řádný zápis učiva do TK – zjištěné nedostatky ihned odstraní. Před zahájením výuky v novém týdnu předepíše TU zkratky předmětů do TK podle platného rozvrhu.

Sleduje řádnou docházku žáků do vyučování.

Dbá na to, aby žáci nebyli přetěžováni nadměrným zadáváním domácích úkolů.

TU jsou odpovědní za estetický vzhled třídy.

Dojde-li k svévolnému poškození majetku školy, školních potřeb či učebnic, popř. jejich ztrátě, rozhoduje o způsobu úhrady vzniklé škody.

Soustavně sleduje chování a prospěch žáků, v případě jejich nápadného zhoršení naváží ihned kontakt s rodiči a výchovným poradcem.

TU 1.- 4. roč. oznámí každou změnu pravidelného vyučování též vychovatelce ŠD.

Žádost rodičů o uvolnění žáka ze školy na více dnů (mimo nemoc) předá ke schválení ředitelce školy.

Seznámí žáky své třídy s vnitřním řádem školy a dbá na jeho dodržování.

Připravuje zodpovědně podklady pro hodnocení prospěchu a chování své třídy na konci klasifikačního období podle pokynů ředitelky školy.

5. Povinnosti učitelů konajících pedagogický dohled

Pedagogický dohled před vyučováním a o přestávkách konají pedagogičtí pracovníci podle stálého rozpisu dohledů.

V případě nepřítomnosti dohlížejího učitele z důvodu nemoci určí náhradní dohled zástupkyně ředitelky, v případě ostatní nepřítomnosti si zajistí výměnu dohledu sám vyučující. Na dohled o jednotlivých přestávkách nastupují učitelé ihned po zvonění a zajistí, aby žáci odešli po zvonění do tříd nebo odborných učeben.

Sledují činnost žáků ve třídách a vyžadují ukázněný pohyb žáků po chodbách. Dbají na to, aby byly dveře do tříd po celou dobu přestávky otevřeny.

Zodpovídají za to, aby zbytečně nesvítila světla na chodbách a ve třídách.

Při odpolední výuce vykonávají dohled u třídy vyučující, kteří výuku provádějí.

Pedagogický dohled je povinen kontrolovat i prostory WC.

Nepřipustí bezdůvodné přecházení žáků do jiných tříd, chodeb.

V průběhu dohledu vyučující nevykonává jinou činnost s dohledem nesouvisející.

Dohled konající učitel zodpovídá za bezpečnost při přecházení žáků do odborných učeben.

6. Povinnosti pedagogického dohledu ve školní jídelně

Pedagogický dohled ve ŠJ vykonávají učitelé dle rozpisu.

Pedagogové jsou povinni nastoupit dohled přesně a vyžadovat ukázněné chování a stolování žáků.

Povinnosti provozních zaměstnanců

Povinnosti školnice

K hlavním povinnostem školnice náleží pomáhat podle pokynů ředitelky školy hladkému provozu školy a pečovat iniciativně o to, aby tento provoz nebyl narušován, technicky jej zajišťovat.

Dbá na to, aby vodovodní, elektrická, plynová a jiná zařízení byla udržována v dobrém stavu a zajišťuje provedení odborných řemeslnických prací. Rovněž provádí dohled nad výkonem těchto prací. Provádí nutnou údržbu.

Další povinnosti jsou písemně vymezeny v náplni práce stanovené ředitelem školy.

Povinnosti uklízeček

Udržovat školní místnosti v náležité čistotě a pořádku tak, aby zdraví žáků a ostatních uživatelů nebylo ohroženo

Provádějí běžný úklid (i hlavní) školních budov, včetně čištění oken.

Uklízečka je povinna oznamovat ředitelce školy zjištěné závady školního zařízení vyžadujícího údržbářské opravy.

Mimo úklid spadá do povinností uklízeček:

- a) uzavřít v jí vymezeném úklidovém prostoru všechna okna,
- b) zkontrolovat, zda nezůstalo rozsvíceno nebo zapnutý některý z používaných elektrospotřebičů,
- c) zkontrolovat, zda všechny ventily a kohouty vody jsou uzavřeny a nikde neteče voda
 - šetřit elektrickou energií, vodou, čistícími prostředky a materiálem všeho druhu,
 - ostatní specifické povinnosti jsou konkrétně stanoveny v náplni práce uklízeček stanovené ředitelkou školy.

Povinnosti a práva žáků, omlouvání nepřítomnosti

Žák přichází do školy hlavním vchodem, který se otvírá v 07.45 hod. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučování jsou žáci ve třídě.

Všichni žáci jsou povinni se přezouvat a svrchní oděv a obuv ukládat v šatnách. Žáci přicházející do školy se zpožděním (od lékaře apod.) zazvoní u vchodu ZŠ. V šatnách není dovoleno ponechávat věci v době mimo vyučování, případná ztráta nebude uhrazena.

Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení, dbají na svou osobní hygienu. Ve škole se řídí pokyny pedagogických pracovníků, respektují pokyny provozních zaměstnanců.

Zdraví všechny dospělé osoby v budově školy.

Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví potřebné pomůcky. Vyučovací hodinu zahájí žáci povstáním. V hodině pracují podle pokynů vyučujícího. Nemá-li žák potřebné pomůcky pro výuku nebo nevypracoval-li domácí úkol, omluví se vyučujícímu ihned na začátku vyuč. hodiny.

Po zahájení sedí žáci v lavicích. -

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za umytou a utřenou tabuli. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední hodiny pořádek ve třídě.

Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty, větší finanční částky a předměty s výukou nesouvisející.

Žákovskou knížku přináší žák do školy denně, na požádání ji předloží učiteli. Ztrátu ŽK nahlásí TU a postupuje podle jeho pokynů.

Okna ve třídách otevírají a zavírají žáci jen na pokyn vyučujícího.

V době vyučování ani o přestávkách není dovoleno opouštět školu. V průběhu přestávky žáci pobývají ve třídě nebo v prostorách nejbližší chodby. Chovají se ukázněně, bezpečně, respektují pokyny dohlízejícího učitele. Nezdržují se v prostorách šaten, a na chodbách mimo určený prostor.

Do odborných učeben a pracoven odcházejí žáci sami vždy 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny. Do těchto učeben vstupují až na pokyn vyučujícího. V odborných učebnách a pracovnách se řídí provozními řády těchto učeben a bezpečnostními pravidly, s nimiž je seznámí vyučující vždy na počátku školního roku.

Po skončení vyučování uklidí žák své pracovní místo a za dohledu vyučujícího přejde do prostoru šaten. V odborných učebnách uklidí třídu podle pokynů vyučujícího. Odchází-li žáci do odborných učeben na poslední vyuč. hodinu, uklidí si vždy před odchodem své pracovní místo ve třídě.

Každou zjištěnou závadu ohrožující zdraví nahlásí žák neprodleně učiteli.

Utrpí – li žák úraz, je povinen oznámit toto neprodleně vyučujícímu.

Jakoukoliv ztrátu věcí hlásí žák třídnímu učiteli.

Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem, učebnicemi, učebními pomůckami.

Zapůjčené učebnice má vždy obalené. Dojde – li k poškození školního majetku, učebnice nebo učební pomůcky je žák povinen škodu uhradit.

v případě nepřítomnosti žáka pro nemoc oznámí důvod nepřítomnosti rodiče nejpozději do dvou dnů TU. Po návratu do školy předkládá žák TU písemnou omluvenku v ŽK podepsanou jedním z rodičů nebo lékařem. Není – li nepřítomnost včas a řádně omluvena, je považována za neomluvenou.

V případě vážných důvodů mohou rodiče žáka požádat o uvolnění z vyučování předem, a to písemnou formou: TU – není – li delší než 2 dny, ředitelce školy prostřednictvím TU při uvolnění delším než 2 dny.

K lékařskému ošetření chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, a to na dobu nezbytně nutnou.

Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, může odejít pouze v doprovodu rodičů. Odchází – li žák k lékaři z předem známých důvodů, předloží vyučujícímu písemnou žádost rodičů o uvolnění z výuky na formuláři školy, ve které nesmí chybět formulace o převzetí odpovědnosti za své dítě. Pokud v žádosti tato formulace chybí, nemůže být žák uvolněn!!!

Při delší absenci z důvodu nemoci je v zájmu žáka zajímat se dle možností daných zdravotním stavem o probírané učivo. Prostřednictvím rodičů nebo spolužáků si zajistí přehled učiva, případně domácí úkoly. Po návratu do školy má právo na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.

Žák má právo svobodně a slušnou formou vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej dotýkají a být vyslyšen. Je mu dána možnost hovořit beze strachu s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem.

Žák má právo na zdvořilé jednání a vlídné zacházení ze strany všech pracovníků školy.

Žák má právo na ochranu před tělesným nebo duševním násilím.

Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

Žák má právo na odpočinek a volný čas, nesmí být přetěžován nadměrným množstvím domácích úkolů písemných či ústních.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami mají právo na speciální pedagogický přístup.

Žák má právo strávit čas ve škole v estetickém, čistém a zdravém prostředí.

Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy v zájmových útvarech ZŠ.

Je v zájmu dítěte informovat pedagog. pracovníky o případných osobních či jiných problémech.

Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

POVINNOST CHRÁNIT ZDRAVÍ SVÉ I SVÝCH SPOLUŽÁKŮ

Každý žák musí chránit zdraví své i svých spolužáků. Dbá na bezpečnost na ulici, zachovává dopravní předpisy. Nepoužívá alkoholické nápoje, nekouří a nepožívá žádné toxické látky. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoliv omamných látek.

Práva pracovníků

Právo na klidné, vkusné a bezpečné pracovní prostředí.

Právo vyjádřit svůj názor, aniž by za něj byl jakýmkoliv způsobem diskriminován.

Právo požádat vedení školy o pomoc při řešení výchovných problémů.

Právo na ochranu ze strany vedení školy před prokazatelně neoprávněnými stížnostmi rodičovské veřejnosti a jejich kvalifikované řešení.

Právo podílet se na sestavování plánu práce školy i spolurozhodovat o všech okolnostech souvisejících s profilací a koncepcí školy.

Právo na důstojné řešení pracovních problémů.

Právo být informován o rozhodnutích, jež se ho týkají a o důvodu těchto rozhodnutí.

Právo být informován o výtkách, jež jsou proti němu vzneseny a skutečnostech, na nichž jsou založeny.

Právo na průběžné sebevzdělávání a vytváření podmínek pro ně ze strany vedení školy v souladu se Zákoníkem práce a v rámci nenarušení provozu školy.

Právo navštívit lékaře či jinou instituci na nezbytně nutnou dobu v pracovní době, pokud není možno jinak.

Právo zvolit vlastní účinnou formu informování rodičů o výsledcích žáka.

Právo spoluvytvářet zdravé mezilidské vztahy, které umožní věnovat se plně úkolům svého povolání.

2. Řád školní jídelny ZŠ

Výdej obědů: 11.00 – 14.00 hod.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ: 07.30 – 14.30 hod.

Platba stravného: bezhotovostní, inkasní platba, výjimečně platba v hotovosti.

Ve školní jídelně se mohou stravovat pouze žáci, kteří mají zakoupeno stravné na daný měsíc.

Před jídlem si žáci umyjí ruce.

Žáci si oblečení a školní aktovky, případně další osobní potřeby nechávají na vyhrazeném místě. Do jídelny vcházejí tiše, neběhají, nekřičí, nepředbíhají se v řadě.

Žáci dbají pokynů dohlížejících vyučujících a vychovatelek, dodržují zásady kulturního stolování – jí příborem, nemluví při jídle, opatrně zacházejí se židlemi, odnášejí použité nádobí k okénku a v jídelně se nezdržují.

K zaměstnancům ŠJ se žáci chovají slušně, o množství jídla zdvořile požádají, za podané jídlo poděkují, zaměstnance ŠJ zdraví.

Dohled nad žáky ve ŠJ vykonávají pedagog. pracovníci dle rozpisu.

Případné odhlášení musí provést rodiče 24 hodin předem, nejpozději do 12.00 hod. předchozího dne v aplikaci Strava.cz.

3. Provozní řád MŠ

MŠ je celodenní, stanovená maximální kapacita je 28 dětí, po souhlasem zřizovatele je 24 provozní doba: 06.00 – 16.00 hod.

a) Aktivity pro rodiče: třídní besídky, další plánované akce dle celoročního plánu MŠ

b) Režimové požadavky:

- scházení dětí: 06.00 – 08.00 hod., dle domluvy mohou rodiče přivádět i odvádět děti po domluvě s TU po celou dobu provozu MŠ,
- spontánní hra: 06.00 – 08.00 hod., pak dle potřeb jednotlivců,
- řízené činnosti: 08.00 – 08.45 hod., v průběhu celého dne dle možností daných činností a potřeb dětí,

1. Pohybové aktivity

Podmínky vybavení: dobré.

Druhy pohybových aktivit: závodivé hry, hudebně pohybové hry, cvičení s hudbou, cvičení s různým náradím v průběhu celého dne, využití herny, využití zahrady, hřiště, vycházky.

Frekvence pohybových aktivit: dle potřeb dětí, individuálně.

2. Způsob PV

Regenerace dětského organismu, využití všech výchovných složek, provádění ekologické výchovy, dopravní výchovy, pozorování okolí a rozhovor o prožitcích, zejména pohybové aktivity.

3. Odpočinek a spánek

Dle potřeb dětí. Děti, které nepotřebují mnoho spánku, mohou dříve vstávat. Mají umožněné klidové hry – uspokojení jejich potřeb činnostmi s Vv, Prv, volné hry, konstruování.

Doba odpočinku: 12.30 – 14.00 hod. denně, dle indiv. potřeb dětí.

Lehátka se uklízejí vždy po odpočinku.

Každý týden rodič dítěti vymění pyžamo. Ložní prádlo se mění 2xměsíčně na náklady MŠ.

4. Stravování

Úprava stravy: vlastní kuchyně

Podávání svačin: 9:00 – 09.15 hod., 14.00 – 14.15 - dle potřeb dětí

Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný

Dětem 3 – 5 let dopomáhá učitelka nebo personál ŠJ s naléváním pití.

Obědy: 11.30– 12.00 hod., vydává kuchařka, vedoucí ŠJ.

Poté kuchařka zůstává na jednotlivých přípravných jídel a vydává přídavky.

Stravné je možné odhlásit den předem do 12 hod. v aplikaci Strava.cz.

Žákům ZŠ je vydávám oběd od 12.00-12.30hod a od 12.45-13.15hod dle rozvrhu tříd.

5. Pitný režim

V MŠ je dodržován v průběhu celého dne, nápoje doplňuje kuchařka, čaj, voda je k dispozici ve třídách neustále. Sklenice oplachuje kuchařka.

V ZŠ je k dispozici pitná voda.

6. Otuzování

Voda, slunce, vzduch, větrání místnosti v průběhu celého dne.
Děti tráví venku maximální možnou dobu.

7. Ostatní pravidla vnitřního režimu podle specifických podmínek školy

Spolupráce školy s rodiči

Rodiče jsou povinni zajistit docházku dítěte do školy.

Rodiče posílají dítě do školy zdravé, dále dbají na to, aby dítě přicházelo do školy čisté, upravené a mělo s sebou potřeby na vyučování a přezůvky.

Rodiče dbají na vhodné oblečení dítěte vzhledem k teplotě venku i ve třídě.

Rodiče jsou povinni informovat školu o důvodu absence. Předpokládanou absenci je nutno projednat předem s TU. Vícedenní předem známou absenci omlouvá ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

Vyskytnou-li se závažné problémy, budou rodiče informováni bezprostředně, případně vyzváni k návštěvě školy.

Rodiče mají možnost poradit se o výchovných problémech svých dětí s učitelkou.

V zájmu správného působení na děti by měla rodina v souladu se školou dbát na vhodné vyjadřování dětí, na správnou organizaci denního režimu a volného času dětí. Rodiče jsou rovněž povinni zajistit dětem dostatečnou vhodnou stravu a potřebnou dobu spánku a odpočinku tak, aby dítě nepřicházelo do školy unaveno.

Žáci se nesmějí zdržovat venku po setmění bez doprovodu rodičů, není dovoleno navštěvovat filmová představení a sledovat televizní pořady pro děti nevhodné. Dětem není dovoleno požívat alkoholické nápoje ani toxické látky.

Výchova v rodině by neměla spočívat na tělesném ani duševním násilí.

Dne 26. 9. 2024 v Lípě nad Orlicí

.....
Mgr. Zuzana Brzokoupilová Hartmanová
ředitelka školy